

ПРИНЯТО  
На общем собрании ГАПОУ  
«Кукморский аграрный колледж»  
протокол № 1 от 25.01.2020)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «Кукморский  
аграрный колледж»  
А.Х. Гатин  
приказ № 17 от 28.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе проекта «Обновление и модернизация материально – технической**  
**базы профессиональных образовательных организаций »**  
**государственной программы «Развитие образования»**

Яныль, 2021

## Содержание

1.	Общие положение.....	3
2.	Основные цели, задачи и функции.....	3
3.	Права и обязанности членов Рабочей группы.....	3
4.	Планирование деятельности Рабочей группы.....	4
5.	Подготовка к заседанию Рабочей группы.....	4
6.	Проведение заседания Рабочей группы.....	5
7.	Распределение финансовых ресурсов.....	5

## **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по реализации проекта в рамках мероприятия «Обновление и модернизация материально-технической базы профессиональных образовательных организаций» (далее - Рабочая группа) создается на период реализации проекта государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2021 году.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

1.4. Председателем Рабочей группы является директор ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж», который возглавляет Рабочую группу и руководит ее деятельностью.

1.5. Члены Рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.

## **2. Основные цели, задачи и функции**

2.1. Цель проекта: Создание условий, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями по направлению «Сельское хозяйство» для субъекта Российской Федерации – Республики Татарстан.

2.2. Задачи:

- Обновление и модернизация материально-технической базы колледжа для подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным профессиям для субъекта Российской Федерации – Республики Татарстан по направлению «Сельское хозяйство»;

- Совершенствование технологий электронного обучения и внедрение дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ по заявленному направлению. Реализация Комплексной программы профориентационной работы ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж».

- Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников на основе демонстрационного экзамена, в том числе по методике WorldSkillsRussia (WSR).

- Диверсификация образовательных услуг в соответствии со Стратегией развития Республики Татарстан до 2030г. по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ).

- Разработка и реализация дополнительных образовательных программ для педагогического сообщества республики. Тиражирование опыта реализации проекта.

2.3. Основные функции Рабочей группы:

- выработка предложений по основным направлениям реализации проекта;

- обсуждение иных вопросов, касающихся реализации проекта;

- принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

## **3. Права и обязанности членов Рабочей группы**

3.1. Член Рабочей группы имеет право:

- принимать участие в планировании работы Рабочей группы и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях;

- принимать участие в заседаниях Рабочей группы;

- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Рабочей группы);

- знакомиться с планом мероприятий по реализации проекта, повесткой очередного заседания Рабочей группы, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Рабочей группы вопросам;

- выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Рабочей группы;

- ставить на голосование предлагаемые им вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

3.2. Член Рабочей группы обязан:

- участвовать в заседаниях Рабочей группы, своевременно направлять на имя председателя Рабочей группы извещение о невозможности принять участие в заседании с указанием причин;

- готовить для обсуждения на заседании Рабочей группы обоснованную позицию по выносимым на обсуждение вопросам, а при необходимости - обеспечивать представление на заседание соответствующих информационно-аналитических материалов;

- исполнять поручения председателя Рабочей группы.

3.3. Председатель Рабочей группы, осуществляя руководство деятельностью Рабочей группы, в соответствии с поставленными задачами:

- утверждает планы мероприятий по реализации проекта;
- координирует работу членов Рабочей группы по выполнению задач,
- утверждает повестку заседания Рабочей группы,
- определяет порядок ведения заседания Рабочей группы;
- контролирует выполнение принятых на заседаниях Рабочей группы решений;
- осуществляет иные функции по управлению Рабочей группы.

#### **4. Планирование деятельности Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа осуществляет деятельность в соответствии с планом мероприятий по реализации Проекта обновления и модернизации материально-технической базы профессиональной образовательной организации Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кукморский аграрный колледж», а также предложениями, поступившими от членов Рабочей группы.

4.2. Предложения должны содержать точную формулировку предлагаемых к вынесению на обсуждение Рабочей группы вопросов, дату их рассмотрения, фамилию, инициалы и должность лица, ответственного за подготовку предлагаемого вопроса.

#### **5. Подготовка к заседанию Рабочей группы**

5.1. Ответственным за своевременную и качественную подготовку материалов и информации к заседанию Рабочей группы является секретарь Рабочей группы.

5.2. Организация деятельности Рабочей группы, в том числе подготовка повестки дня заседания, оповещение членов Рабочей группы, регистрация присутствующих на заседании осуществляется секретарем.

5.3. После утверждения повестки заседания Рабочей группы секретарь: направляет членам Рабочей группы повестку заседания и информационно-аналитические материалы не позднее чем за два рабочих дня до заседания Совета, формирует список приглашенных для участия в заседании лиц и информирует их о необходимости участия в заседании Рабочей группы, месте, времени и дате заседания, повестке заседания.

## **6. Проведение заседаний Рабочей группы**

6.1. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Рабочей группы.

6.2. На заседаниях Рабочей группы с согласия председателя могут присутствовать представители организаций, общественности, специалисты, эксперты и другие лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов, указанных в повестке заседания.

6.3. Заседания Рабочей группы ведет председатель. Регламент проведения заседания определяется председателем в начале заседания.

6.4. В ходе заседания Рабочая группа рассматривает подготовленные материалы, а также инициативные предложения, подготовленные членами Рабочей группы.

6.5. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. Каждый член Рабочей группы имеет один голос. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя.

6.6. В заседании Рабочей группы может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения организационных и иных вопросов, уточнения информации, необходимой для их решения.

6.7. Ведение протокола заседания Рабочей группы возлагается на секретаря Рабочей группы, а в случае его отсутствия - на одного из членов Рабочей группы. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней. Протокол подписывается председателем и секретарем Рабочей группы не позднее пяти рабочих дней после заседания.

6.8. Подлинники протоколов заседаний Рабочей группы и документы к ним хранятся у секретаря Рабочей группы.

6.9. Контроль за исполнением решений и поручений Рабочей группы осуществляют председатель и секретарь Рабочей группы.

## **7. Распределение финансовых ресурсов**

7.1. В целях реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» «Обновление и модернизация материально-технической базы профессиональных образовательных организаций», предлагается реализовать в 2021 году проект: Обновление и модернизация материально-технической базы профессиональной образовательной организации Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кукморский аграрный колледж», Лот № 6: Сельское хозяйство в размере 54 609 360 (Пятьдесят четыре миллиона шестьсот девять тысяч триста шестьдесят) рублей, из которых:

39 546 400 (тридцать девять миллионов пятьсот сорок шесть тысяч четыреста ) рублей – запрашиваемая сумма гранта;

10 062 960 (десять миллионов шестьдесят две тысячи девятьсот шестьдесят) рублей – объем средств бюджета субъекта Российской Федерации;

5 000 000(пять миллионов) рублей – объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств, в том числе средств работодателя – 3 000 000 (три миллиона) рублей.